

ДОГОВОР № 1005 - 13 - 16

Днес, 05.10.2018 г. в гр. Перник между:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ,

е адрес: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64 с БУЛСТАТ 121082521 и номер по ЗДДС 121082521, представляван от Иво Пушев – Директор на ТП на НОИ гр. Перник в качество на упълномощено лице, съгласно заповед № 1016-40-258 от 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, с адрес: гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, БУЛСТАТ 1210825210158 и номер по ЗДДС 121082521, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

"АМО" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. "Хиподрума", бл.128, вх.Б, ап.54, ЕИК 831589871, представлявано от Мариета *и 2313* Бешева-Митова., в качеството ѝ на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки един от тях поотделно „**Страна**“);

след избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ - Перник“,

се сключи този договор („**Договора/ Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка, включително разтоварване и монтаж, срещу възнаграждение и при условията на този Договор в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** офис обзавеждане, включващо 30 броя работни столове; 12 броя посетителски столове; 3 броя директорски столове и 1 брой елипсовидна заседателна маса.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническите спецификации към документацията за участие, Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от **Страните**, и е със срок на действие 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. Срокът за изпълнение предмета на Договора е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в административната сграда на ТП на НОИ на адрес: гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 50.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНИЯ

Чл. 7. (1) За извършването на доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати обща цена в размер на 4 095.00 (четири хиляди и деветдесет и пет) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) Върху договорените цени **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** начислява ДДС, когато е регистриран по ЗДДС.

Чл. 8. Посочената цена в чл. 7, ал. 1, т. 1 от Договора е фиксирана/крайна, в нея са включени всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на действие на Договора.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. Фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички разплащания се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 204.74 лева (двеста и четири лева и седемдесет и четири стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменението по условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши

плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на този Договор;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след прекратяването на Договора/ приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 5 (пет) работни дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато дейностите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от Договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява дейностите и задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното офис обзавеждане с двустранен приемо-предавателен протокол, придружен със съпътстващата техническа документация и гаранционни карти.

6. Да отстрани в сроковете, посочени в чл. 27, ал. 1, т. 2 и чл. 28, ал. 2 от Договора, всички появили се недостатъци и повреди, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка.

7. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*ако е приложимо*);

9. Да носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите, като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или

намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор (ако е приложимо).

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и получи изпълнението предмета на Договора в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да посочи помещенията, в които да се извърши доставката и монтажа на доставеното офис обзавеждане на адреса, посочен в чл. 6 от Договора;
4. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на Договора в срока, посочен в чл. 27, ал. 1, т. 2 от Договора;
5. да иска отстраняване на установените повреди в доставеното офис обзавеждане по време на гаранционния срок по чл. 28, ал. 1 от Договора, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока, посочен в чл. 28, ал. 2 от Договора;
6. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да откаже приемането на част или цялото количество офис обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на предмета на Договора, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
5. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на предмета на Договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока за изпълнение по чл. 5 от Договора.

(2) В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението е става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 27. (1) Гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемо-предавателния протокол.

(2) При установена повреда на доставеното офис обзавеждане в срока по чл.28 ал.1 от Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмени рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по факс, електронна поща или лицензиран пощенски оператор), като иска тяхното отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на рекламационното писмо за несъответствията.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява повредата на доставеното офис обзавеждане за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото да бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно техническите спецификации от документацията за участие.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет) за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Цената на Договора, посочена в чл. 7, ал. 1, т. 1 от Договора. Забава, надхвърляща 10 (десет) календарни дни от срока за изпълнение по чл. 5 от настоящия договор, се счита за пълно виновно неизпълнение на договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на предмета на Договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички

приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно;

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и насти от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страна, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, ул. "Отец Паисий" №50;

Тел.: 076 649 315

Факс: 076 649 340

e-mail: Pernik@nssi.bg

Лице за контакт: Аделина Николова

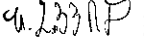
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1815, жк "Младост 4", бл.601, магазин "АМО"

Тел.: 02/ 976 1000

Факс: 02/ 976 1006

e-mail: office@amo.bg

Лице за контакт: Мариета  Бешева-Митова.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към пововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от (11) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИВО ПУШЕВ
ДИРЕКТОР
НА ГИ НА НОИ ПЕРНИК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

МАРИЕТА БЕШЕВА МИТОВА
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Перник“.

Обект на обществената поръчка: Доставка, включваща разтоварване и монтаж на:

1. Работни столове – 30 броя;
2. Посетителски столове – 12 броя;
3. Директорски столове - 3 броя;
4. Елипсовидна заседателна маса - 1 брой.

Ред за възлагане: Събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП.

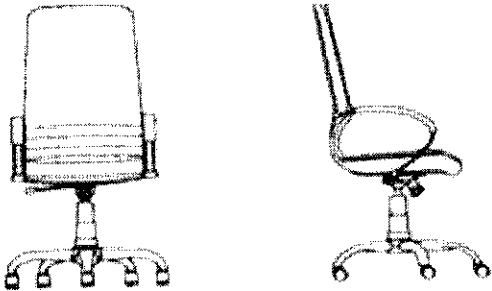

Прогнозна стойност: 5000.00 лв. (пет хиляди лева) без ДДС.

Място на изпълнение: Административната сграда на ТП на НОИ -Перник с адрес: гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 50.

Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

I. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО

№	Вид на офис обзавеждането	Технически характеристики
1	Работен стол на колела. 	<ul style="list-style-type: none">- газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;- механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;- ергономични седалка и облегалка;- пластмасови подлакътници;- база - хром с пет лъча;- цялостна височина – 90-118 см;- ширина на седалката – мин. 45 см;- дълбочина на седалката – мин. 40 см;- височина на седалката от земята – 40-60 см;- удебелена седалка;- височина на облегалката – мин. 46 см;- максимално натоварване – не по-малко от 120 кг;- тапицерия – висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен цвят.
2	Посетителски столове. (предназначени за заседателна маса) 	<ul style="list-style-type: none">- стабилна метална рамка с хромирано покритие;- основа тип шейна;- седалка от многослойна дървесина, тапицирана с висококачествена еко кожа клас V;- метални подлакътници с тапицирани падове;- протектори на краката за защита на подовите настилки;- еко кожа в цвят черен;

		<ul style="list-style-type: none"> - цялостна височина - мин. 86 см; - ширина – мин. 54см; - дълбочина на седалката – мин. 53 см; - височина на седалката – мин. 40см; - максимално натоварване – не по-малко от 120 кг.
3	<p>Директорски стол.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - с ергономична седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена еко кожа с черен цвят; - с плавно регулиране на височината на седящия; - със свободно люлеене на седалката и облегалката с възможност за заключване в изходна позиция; - с възможност за регулиране силата на люлеене според теглото на седящия; - с фиксирани подлакътници; - със стабилна пет лъчева основа; - максимално тегло на седящия 120 кг.
4	<p>Заседателна маса с елипсовидна форма. (изглед от горе)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - плот от ПДЧ 25мм, 2мм АВС кант; - цвят череша; - дължина – 300см; - широчина – 110см; - височина - 74 см; - отвор за кабели по средата с дължина 100 см, снабден с приспособление за затваряне.

Забележка: приложените схеми да послужат за ориентир на участника.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания

1.1. Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

1.2. Офис обзавеждането трябва да е ново, в неразпечатани опаковки на производителя, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

2. Гаранционен срок

2.1. Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца. Изпълнителят предоставя на Възложителя документи, доказващи гаранционните срокове на доставеното офис обзавеждане.

2.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за извършена доставка и монтаж, подписан от представители на двете страни без възражения.

2.3. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектното офис обзавеждане са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

2.4. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

3. Начин за изпълнение на поръчката

3.1. Доставка на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.

3.2. Изпълнението на поръчката включва доставка и монтаж на офис обзавеждане до адреса на Възложителя – гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 50 и се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ – Перник, от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, след предварително уговорен ден.

3.3. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемо-предавателен протокол.

3.4. Възложителят може да осъществява контрол относно качеството на изпълнение предмета на договора по всяко време, без с това да пречи на работата на Изпълнителя.

3.5. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане) или при поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят има право да прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.

3.6. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

3.7. Плащането се осъществява от Възложителя по банков път по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

Настоящата техническа спецификация е изготвена съгласно Заповед № 1016-40-258 от 23.02.2018г. на Управителя на НОИ.

Наименование на Участника :	„АМО“ ЕООД
Седалище по регистрация :	гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54
Булстат номер /ЕИК/ :	831589871
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1815, ж.к. Младост 4, бл. 601, магазин «АМО»
Телефонен номер :	02/ 976 1000
Факс номер :	02/ 976 1006
Лице за контакти :	Марията ч. 233 ПБ Бешева-Митова
e - mail :	office@amo.bg

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ – ПЕРНИК**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Аз, долуподписаната Марията ч. 233 ПБ Бешева-Митова,
в качеството ми на управител,

(управител, представляващ)

На „АМО“ ЕООД,

(наименование на юридическото лице)

участник в процедура по чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Перник“.

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Перник“, запознавайки се с Техническата спецификация и условията за участие, представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката:

1. Съгласни сме и приемаме да организираме и изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, като извършим всички дейности подробно описани в Техническата спецификация към документацията за обществената поръчка.

2. Ще доставим офис обзавеждане, което е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени са с високо качество и съответстват на действащите технически норми.

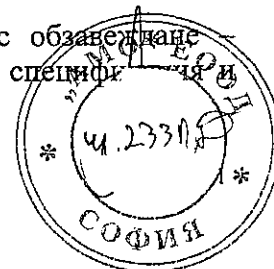
3. Офис обзавеждането е ново, в неразпечатани опаковки на производителя, не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

4. Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца. Ще предоставим на Възложителя документи, доказващи гаранционните срокове на доставеното офис обзавеждане и декларираме, че гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за извършена доставка и монтаж, подписан от представители на двете страни без възражения.

5. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектното офис обзавеждане ще бъдат за наша сметка.

6. В случай на повреда ще отстраним повредата, като се вложат само оригинални резервни части, като поемем и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

7. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане същото ще заменим с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата.



8. Доставка на офис обзавеждане ще осъществим със собствен транспорт и за наша сметка.

9. Ще изпълним поръчката, като доставим и монтираме офис обзавеждането на адреса на Възложителя – гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 50 в рамките на работното време на ТП на НОИ – Перник, от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа. след предварително уговорен ден.

10. Съгласни сме Възложителят да осъществява контрол относно качеството на изпълнение предмета на договора по всяко време.

11. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане) или при поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, приемаме Възложителят да прави писмени рекламации, като иска отстраняването или коригирането им за наша сметка в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

12. Срокът за изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) дни, считано от сключването на договора за изпълнение.

Представяващ:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

14/ 08 /2018г.

Мариета Бешева-Митрова

управител *

“АМО“ ЕООД *



ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ - ПЕРНИК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
Аз, долуподписаният Мариета *М. 2013118* Бешева-Митова, с ЕГН *М. 2013118*, в
качеството ми на управител на „АМО“ ЕООД.

/наименование на участника/

със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54
тел.: 02/ 976 1000, факс: 02/ 976 1006, e-mail : office@amo.bg,
Вписано от Агенция по вписванията с БУЛСТАТ/ЕИК 831589871,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Перник, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕТО Й:

1. За изпълнение предмета на поръчката, с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Перник“, в съответствие с условията на настоящата процедура, предлаганата от нас обща стойност, възлиза на:

4 095,00 лева, без ДДС

Словом: Четири хиляди и деветдесет и пет лева и нула стотинки
(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, включително и транспорт и не подлежи на промяна.

Предлаганата обща цена за периода на изпълнение на обществената поръчка от 30 (тридесет) дни не трябва да надвишава сумата от **5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС.**

Участник, предложил по-висока обща стойност за доставка и монтаж на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Перник, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2. Единичната цена за доставка и монтаж на офис обзавеждането, предмет на обществената поръчка е, както следва:



№	Наименование	Брой	Единична	Обща

			цена без ДДС	цена без ДДС
1	Работни столове	30	75,00 лв.	2 250,00 лв.
2	Посетителски столове	12	105,00 лв.	1 260,00 лв.
3	Директорски столове	3	100,00 лв.	300,00 лв.
4	Елипсовидна заседателна маса	1	285,00 лв.	285,00 лв.
Обща стойност в лева без включен ДДС:				4 095,00 лв.
Обща стойност в лева с включен ДДС:				4 914,00 лв.

При наличието на грешки при записване на резултата от умноженията и сумирането, или поправки, ценовото предложение се смята за невалидно и участникът ще бъде отстранен.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

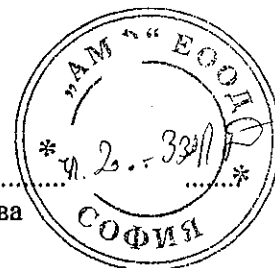
Заплащането ще се извърши по банков път, в срок до 10 работни дни на база съставен и подписан двустранен протокол и представена фактура на ТП на НОИ - Перник от Изпълнителя.

Разплащането ще се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: *Уг*
 IBAN: *42050914*
 BIC: *...*

Дата: 14.08.2018 г.

Подпис и печат:
 Мариета Бешева-Митова
 (име и фамилия)
 управител
 (длъжност на представляващия участник)



Р У С О - гр. Перник

Държавно обществено осигуряване

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ

Дата на банк. извлечение: **03-10-2018** (дд-мм-гггг)

Дневен кредит: **211.94**

Номер документ: **1**

Дневен дебит: **0.00**

Брой документи: **3**

БУЛСТАТ: **831589871** ЕГН: **0000000000** ЛНЧ: **0000000000** Сума: **204.74** **К**

Словом: **двеста и четири лв. и 74 ст.**

Име на задължено лице: **АМО ЕООД**

Наредител/вносител: **АМО ЕООД**

Банкова сметка: **чл 72 от ДОРК**

Данни от Регистър на статистиката (липсва в РО)

Име: **АМО**

Статус: **- Активна**

Адрес1 Адрес от уведомления: П.К.: 1000; Нас. място: ; Адрес: СОФИЯ **КВ. ХИПОДРУМА БЛ. 128 ВХ.Б**
ЕТ.8 АП.54; Тел.: 02/598082

Адрес2 седалище: П.К.: ; Нас. място: СОФИЯ; Адрес: кв. ХИПОДРУМА бл. 128 вх.Б ет.8 ап.54; Тел.: 02/598082

Основание за плащане: **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОР** **ДОСТАВКА**

Вид плащане: **931000** Вид плащане - за коресп. **000000**

Нач. ден: **3** Нач. месец: **10** Нач. год.: **2018**

Кр. ден **3** Кр. месец: **10** Кр. год.: **2018**

Вид на документ: **9**

Отпечатано на дата

Номер на документ:

час

Дата на документ: **00000000**

потребител

версия

2.4.4